

# Jednací řád Regionální hospodářské komory Brno

---

## Část první Základní ustanovení

### § 1

1. Regionální hospodářská komora Brno - dále jen Komora.
2. Komora je jedním ze základních strukturálních a organizačních článků Hospodářské komory České republiky.
3. Komora zprostředkovává a zabezpečuje přímý styk Hospodářské komory České republiky s jejími členy.
4. Komora zajišťuje úkoly Hospodářské komory České republiky v rámci města Brna.
5. Vnitřní uspořádání Komory upravuje její Statut a tento Jednací řád.

### § 2

#### Práva a povinnosti člena

1. Člen Komory je oprávněn zejména:
  - a) v souladu se zákonem, Statutem a Volebním řádem Komory volit a být volen do orgánů Komory,
  - b) využívat služeb poskytovaných Komorou,
  - c) obracet se ke Smírčí komisi Komory,
  - d) podílet se na činnosti Komory, zejména předkládat své podněty, připomínky a návrhy,
  - e) požadovat ochranu svých zájmů podle zákona a práv vyplývajících z členství v Komoře,
  - f) používat veškerých výhod, které Komora svým členům poskytuje,
  - g) být informován o vyřízení podnětů, návrhů, stížností a připomínek.
2. Člen Komory je povinen zejména:
  - a) vykonávat podnikatelskou činnost odborně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - b) dodržovat Statut, Jednací a Volební řád Komory,
  - c) řádně platit členské příspěvky, stanovené Příspěvkovým řádem Komory,
  - d) plnit usnesení orgánů Komory,
  - e) oznamovat Komoře neprodleně veškeré změny týkající se jeho osoby, které jsou podstatné pro vedení členské evidence,
  - f) přispívat podle svých možností k plnění úkolů Komory,
  - g) pracovat podle svých sil a schopností při výkonu podnikatelské činnosti a dbát podnikatelské etiky.
3. V případě neplnění členských povinností nebo pokud člen trvale, hrubě nebo opakovaně porušuje zákon, Statut či Jednací řád Komory a nápravy nelze dosáhnout jinými prostředky, může být členu ukončeno členství v Komoře. Před vyloučením představenstvo Komory nebo příslušný orgán písemně upozorní člena na zjištěné nedostatky a stanoví mu přiměřenou lhůtu k vyjádření. Člen má právo se písemně odvolat proti rozhodnutí o vyloučení, případně jiným rozhodnutím představenstva k dozorčí radě Komory.

## **Část druhá Působnost Komory**

### **§ 3**

1. Základní výpis činností Komory je stanoven Statutem, článkem II.
2. Komora spolupracuje s orgány státní správy na tvorbě a připomínkách k obecně závazným právním předpisům, jakož i účastí na jednáních týkajících se hospodářské politiky podnikání, ochrany trhu a podnikatelů.
3. Komora vykonává svou působnost též tím, že projednává návrhy, podněty, připomínky a stížnosti členů.
4. Komora dále může projednat na návrh člena spory s jiným členem v případě nepoctivého obchodního styku nebo v jiných obchodních a hospodářských sporech, pokud se strany dohodnou a rozhodování není v kompetenci jiného orgánu.

### **§ 4**

1. Komora zabezpečuje plnění úkolu v rámci své působnosti svými orgány včetně odborných sekcí a prostřednictvím úřadu Komory. Spolupracuje při tom též s jinými odbornými institucemi a nečleny.
2. Komora může pro výkon některých činností zřídit právnickou osobu.

## **Část třetí Jednání orgánů Komory**

### **§ 5**

1. Orgány Komory mohou jednat a rozhodovat pouze o záležitostech, které podle zákona, Statutu Komory či tohoto Jednacího řádu náleží do jejich působnosti.
2. Členové orgánů Komory jsou povinni vykonávat své funkce svědomitě, plnit řádně svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné právní předpisy, Statut, Jednací a Volební řád Komory, popř. další vnitřní normy Komory, budou-li vytvořeny.
3. Pokud členové orgánů Komory způsobí Komoře škodu, odpovídají za ni v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.
4. Pokud člen voleného orgánů neplní řádné povinnosti plynoucí z jeho funkce, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který ho zvolil.
5. Člen orgánu Komory může z funkce odstoupit. Je však povinen oznámit své rozhodnutí orgánu, jehož je členem. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán je povinen projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, co se o něm dověděl, nejpozději pak do tří měsíců ode dne doručení oznámení člena o odstoupení z funkce tomuto orgánu. Po marném uplynutí této lhůty platí odstoupení za projednané.
6. Dnem účinnosti odvolání člena nebo jeho odstoupení z funkce nastupuje na jeho místo náhradník podle stanoveného pořadí. Totéž platí i v případě úmrtí člena orgánu Komory.
7. Není-li náhradník zvolen, může orgán do doby, než bude provedena řádná volba nového člena, určit zástupce.

Zástupce se určuje následovně:

- a) Doplnění představenstva
  - v případě odstoupení předsedy je pověřen představenstvem tuto funkci zastávat určený místopředseda do konání shromáždění delegátů
  - v případě odstoupení místopředsedy je ponechán stávající stav místopředsedů až do zasedání shromáždění delegátů - za předpokladu, že je nejméně jeden místopředseda. Pokud tato podmínka není splněna, předseda navrhne do funkce místopředsedy nejstaršího člena představenstva
  - v případě odstoupení člena představenstva má právo představenstvo doporučit předsedovi doplnění na stav uvedený v Jednacím řádu. Předseda navrhne nového člena z řad schválených náhradníků na posledním Shromáždění delegátů. V případě, že není žádný náhradník zvolený na posledním Shromáždění delegátů, představenstvo musí většinou hlasů všech členů představenstva schválit předsedou navrženého člena. V případě nezískání většiny při hlasování je předseda povinen předložit další návrh.
- b) Doplnění dalších volených orgánů,
  - potřebnost doplnění navrhne představenstvu předseda neúplného orgánu,
  - představenstvo doplní volený orgán na návrh předsedy RHK Brno většinou všech hlasů.
- c) V případě doplnění orgánů, které volilo shromáždění delegátů, je nutné při nejbližším zasedání nejvyššího orgánu realizované doplnění potvrdit stanovenou formou.  
Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.

8. Funkce člena představenstva a dozorčí rady jsou neslučitelné.

## **Shromáždění delegátů nebo Valná hromada členů**

### **§ 6**

1. Shromáždění delegátů se koná podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Svolává je představenstvo písemnou pozvánkou nejméně patnáct dnů před dnem jeho konání.
2. Představenstvo je povinno Shromáždění delegátů svolat vždy, nejpozději do dvou měsíců od doručení žádosti, požádá-li o to písemně:
  - a) nejméně jedna třetina delegátů-členů Komory, nebo
  - b) dozorčí rada Komory.Žadatelé předloží současně návrh programu jednání.
3. Shromáždění delegátů jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Přílohou však vždy musí být materiály, na jejichž základě má shromáždění delegátů rozhodovat. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda Komory.
4. Program jednání připravuje představenstvo, které v součinnosti s úřadem Komory rovněž zabezpečuje písemné podklady k jednání Shromáždění delegátů.
5. Návrhy na zařazení bodů do programu mohou před zasedáním Shromáždění delegátů podávat členové Komory, odborné sekce a dozorčí rada Komory.
6. Součástí programu je vždy zpráva představenstva o jeho činnosti za uplynulé období.
7. Na shromáždění delegátů musí být pozváni všichni zvolení delegáti - členové, členové představenstva a dozorčí rady, kteří se účastní z titulu svých funkcí.
8. Jednání shromáždění delegátů řídí předseda nebo pověřený místopředseda, případně člen přípravného výboru.

## § 7

1. Shromáždění delegátů schválí nejprve navrženého skrutátora, zapisovatele a ověřovatele zápisu.
2. Poté schválí Shromáždění delegátů- veřejným hlasováním - program jednání. Každý delegát může navrhnout změnu či doplnění programu. I o případné změně či doplnění programu se hlasuje veřejně.
3. Shromáždění delegátů rozhoduje usnesením a je schopno se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů - členů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných delegátů - členů Komory.
4. Shromáždění delegátů se usnází hlasováním.
5. Při hlasování má každý delegát - člen jeden hlas. Hlasy všech delegátů - členů jsou si rovny.
6. Není-li Shromáždění delegátů-členů schopno se usnášet, svolá představenstvo za 15 minut náhradní shromáždění. Náhradní shromáždění musí mít nezměněný pořad jednání a je schopno se usnášet v počtu přítomných delegátů – členů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných delegátů-členů.
7. Každý delegát - člen má právo se v průběhu shromáždění zúčastnit diskuse a předkládat své návrhy. Diskuse se lze zúčastnit i prostřednictvím písemných diskusních příspěvků. Dotazy, připomínky a stížnosti přednesené na shromáždění, projedná představenstvo komory a sdělí k nim písemně členovi své stanovisko nejpozději do 14 dnů ode dne skončení shromáždění, pokud nebude záležitost vyřízena přímo na shromáždění.

## § 8

### **Představenstvo Komory**

1. Představenstvo Komory má 19 členů.
2. Mimo úkolů stanovených zákonem představenstvo dále:
  - a) řídí činnost Komory,
  - b) stanoví organizaci úřadu Komory a počet jeho pracovníků,
  - c) vykonává vůči pracovníkům Komory zaměstnavatelská práva,
  - d) schvaluje neodkladná opatření a rozhodnutí učiněná předsedou Komory v době mezi zasedáními představenstva,
  - e) vytváří odborné sekce Komory, jmenuje a odvolává jejich členy.
3. Představenstvo je oprávněno jednat jménem Komory navenek ve všech věcech.
4. Právní úkony představenstva, pro které je předepsána písemná forma, podepisuje předseda, případně pověřený místopředseda.
5. Členové představenstva jsou oprávněni činit jménem Komory právní úkony nutné ke splnění uložených úkolů pouze tehdy, kdy je to stanoveno Statutem nebo Jednacím řádem.
6. Představenstvo může na základě písemné plné moci pověřit zastupováním Komory i jiné osoby.

## § 9

1. Představenstvo Komory svolává předseda nejméně čtyřikrát za rok. Představenstvo Komory rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Představenstvo svolává předseda, případně pověřený člen představenstva písemnou pozvánkou.
2. Pozvánka na jednání představenstva se odesílá tak, aby ji členové představenstva obdrželi alespoň sedm dnů před zasedáním.
3. Předseda je povinen představenstvo svolat, a to nejpozději do dvou týdnů od doručení žádosti, požádali o to nejméně jedna třetina členů představenstva nebo dozorčí rada a předloží-li návrh na program jednání.
4. Zasedání představenstva se účastní předseda dozorčí rady.
5. Představenstvo podává zprávu o své činnosti shromáždění delegátů.

## § 10

1. Představenstvo jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje předseda nebo místopředseda Komory.
2. Program jednání připravuje předseda spolu s ředitelem úřadu Komory. Návrhy na zařazení do programu mohou podávat všichni členové představenstva, dozorčí rada, členové Komory nebo odborné sekce. Součástí programu je vždy zpráva předsedy o jeho činnosti za uplynulé období.
3. Na zasedání představenstva musí být pozváni všichni členové představenstva a předseda dozorčí rady. Předseda dozorčí rady nemá hlasovací právo.
4. Jednání představenstva řídí předseda nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen představenstva.
5. Představenstvo rozhoduje usnesením a je schopno se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
6. Představenstvo se usnází hlasováním. Hlasuje se veřejným hlasováním v souladu s ustanovením § 19.
7. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.
8. V odůvodněných případech může představenstvo rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.

## § 11

### **Předseda Komory**

1. Předseda podává představenstvu zprávu o své činnosti za uplynulé období na každém jednání představenstva.
2. Za výkon funkce odpovídá předseda představenstvu Komory.

## § 12

## Dozorčí rada Komory

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Komory. Za svou činnost odpovídá členské základně a podává jí zprávu o své činnosti na shromáždění delegátů.
2. Dozorčí rada má 5 členů.
3. Dozorčí rada volí tajným hlasováním ze svého středu předsedu, který řídí její činnost a místopředsedu, který zastupuje předsedu dozorčí rady v době jeho nepřítomnosti nebo jeho zaneprázdnění. Způsob volby stanoví Volební řád.
4. Členem dozorčí rady nemůže být člen představenstva či pracovník Komory nebo Hospodářské komory České republiky.
5. Jménem dozorčí rady jedná její předseda. Kontrolní nálezy či jiné písemnosti dozorčí rady podepisuje vždy její předseda a další členové dozorčí rady, kteří se kontrolní činnosti zúčastnili.

### § 13

1. Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.
2. Dozorčí radu svolává její předseda, případně jím pověřený místopředseda, popřípadě pověřený člen dozorčí rady písemnou pozvánkou.
3. Podklady pro jednání, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích včetně návrhů na opatření připravují a dozorčí radě předkládají ve stanovených lhůtách pověření členové dozorčí rady, kteří dozorčí radu též informují o průběhu prověrek a kontrol.

### § 14

1. Pozvánka na jednání dozorčí rady se odesílá tak, aby ji členové dozorčí rady obdrželi alespoň sedm dnů před zasedáním.
2. Předseda je povinen dozorčí radu svolat do 14 dnů, požádají-li o to nejméně dva členové dozorčí rady a navrhnou program jednání.
3. Dozorčí rada podává zprávu o své činnosti shromáždění delegátů.
4. Dozorčí rada jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda dozorčí rady.
5. Na zasedání dozorčí rady musí být pozváni všichni členové dozorčí rady.
6. Jednání dozorčí rady řídí předseda, nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen dozorčí rady.
7. Dozorčí rada rozhoduje usnesením a je schopna se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení dozorčí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
8. Dozorčí rada se usnáší hlasováním v souladu s ustanovením § 19, odst. 4 tohoto jednacího řádu.
9. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.
10. Pozastavení rozhodnutí předsedy Komory předkládá dozorčí rada k rozhodnutí představenstvu.
11. V odůvodněných případech může dozorčí rada rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.

### § 15

## **Úřad Komory**

1. Organizační uspořádání a pravomoci upraví organizační řád úřadu, který schvaluje představenstvo. Vnitřní předpisy úřadu podepisuje předseda a ředitel úřadu.

### **§ 16 Smírčí komise**

1. Smírčí komise je orgánem Komory, který je zřízen k předcházení obchodním sporům mezi členy Komory.
2. Počet členů smírčí komise je 5.
3. V čele smírčí komise je její předseda, případně jím pověřený místopředseda, který svolává zasedání smírčí komise.
4. Organizační uspořádání, pravomoc a příslušnost a způsob jednání smírčí komise upraví její jednací řád, který je schvalován představenstvem.

### **§ 17 Rozhodčí soud**

1. Komora na základě zákona může zřídit rozhodčí soud jako stálý nezávislý orgán pro rozhodování sporů o majetkové nároky nezávislými rozhodci podle předpisů o rozhodčím řízení.
2. Rozhodčí soud řeší spory podle norem hmotného práva a v jeho rámci se řídí smlouvou uzavřenou mezi stranami.
3. Organizační uspořádání, pravomoc a příslušnost rozhodčího soudu a další náležitosti upraví řád rozhodčího soudu.
4. V případě zřízení soudu požadavky vyplývající z přípravy činnosti zajistí úřad Komory a legislativně právní sekce.

## **Část čtvrtá Základní pravidla jednání**

### **§ 18 Průběh jednání**

1. Jednání orgánů Komory probíhá na zasedáních.
2. Zasedání připravuje svolavatel, který zajišťuje v součinnosti s úřadem Komory přípravu pozvánek a písemných podkladů, podle kterých orgán zpravidla jedná a rozhoduje.
3. Právo předkládat návrhy na jednání v orgánech Komory mají vedle svolavatele také členové orgánů.
4. Orgán jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel. Každý člen orgánu může navrhnout změnu či doplnění programu. Program se schvaluje veřejným hlasováním.
5. Orgán Komory schválí nejprve navrženého skrutátora, zapisovatele a ověřovatele zápisu.
6. Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Orgán může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se

orgán hlasováním nerozhodne diskusi ukončit s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky se stávají součástí zápisu.

7. Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledek rozpravy, formuluje nový návrh a dá o něm hlasovat.
8. V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, jak se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové orgánu mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejichž zařazení rozhoduje předsedající.
9. Orgán může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu (diskusi), například stanovit maximální délku příspěvků nebo faktické poznámky, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.
10. Na jednání orgánů Komory mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných orgánů.
11. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předsedající. Návrhy na projednání může uvést a odůvodnit i přizvaný odborný pracovník.

## **§ 19 Rozhodování**

1. Orgány Komory rozhodují usnesením, které se přijímá hlasováním.
2. Způsobnost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebného počtu členů orgánu k přijetí usnesení upravuje Statut a tento Jednací řád.
3. V odůvodněných případech může představenstvo rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu "per rollam" s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.
4. Člen orgánu, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.

## **§ 20 Hlasování**

1. Orgány Komory se usnášejí hlasováním. Nerozhodne-li orgán jinak nebo není-li odlišně stanoveno ve Volebním řádu, hlasuje se veřejně.
2. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.
3. Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné.
4. Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky, pozvánky nebo delegačního lístku. Pro případ tajného hlasování je nutno průběh hlasování řádně organizačně zajistit.
5. Při hlasování se nejdříve hlasuje o pozměňujících a doplňujících návrzích zpravidla v pořadí, v jakém byly podané.
6. Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky tak, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.
7. Usnesení se vyhotovuje písemně, buď jako samostatný dokument anebo se stává součástí zápisu.

## **§ 21 Zápis**



1. O každém jednání řádně svolaného orgánu se vyhotovuje zápis do sedmi dnů od jeho konání. Pořizuje jej zapisovatel.
2. V zápisu se uvádí datum a místo konání, kdo řídil jednání, počet přítomných, program, přijatá usnesení s výsledky hlasování.
3. Zápis ověřuje určený ověřovatel, podepisuje předsedající a zapisovatel.
4. Zápis je uložen na úřadu Komory společně s příslušnými podklady, přílohami a usneseními. Každý člen orgánu má možnost do zápisu nahlédnout.

## **Část pátá**

### **§ 22**

#### **Spolupráce Komory s jinými subjekty**

Spolupráce jednotlivých orgánů Komory upravují konkrétně statuty Komory a Hospodářské komory České republiky.

Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší Jednací řád RHK Brno schválený Shromážděním delegátů konaném dne 6. 3. 2017

Jednací řád RHK Brno byl schválen Shromážděním delegátů komory konaným dne 9. 3. 2020 a tímto dnem také nabyl platnosti a účinnosti.

Ing. Ladislav Chodák  
předseda představenstva RHK Brno